



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 - per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Cat. di accesso C1 – sviluppo economico C1/C6 – da destinare a varie Strutture dell'Ente.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Visto il vigente Regolamento uffici e servizi come da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/03/2014;
- Vista la Deliberazione G.C. n. 95 del 26/07/2019 avente oggetto “ Aggiornamento Piano annuale assunzioni 2019 e piano triennale del fabbisogno delle assunzioni 2019/2021;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

A tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione per la copertura mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 165/2011, a tempo pieno ed indeterminato di **n. 3 posti di Istruttore Cat. di accesso C1 – sviluppo economico C1/C6 – da destinare ai seguenti Settori:**

- Turismo
- Tributi
- Personale

Il lavoratore che il Comune di Spotorno ricerca ha le seguenti caratteristiche:

PROFILO:

Lavoratore che svolge attività istruttoria in campo amministrativo / contabile , raccolta, analisi ed elaborazione dei dati, anche attraverso il coordinamento di altri addetti.

Lavoratore che svolge funzioni di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'Area di Assegnazione (amministrativa, tributaria, turistica), comportanti un significativo grado di complessità e responsabilità, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza; anche attraverso il coordinamento con altri addetti.

COMPETENZE E CONOSCENZE:

- competenze acquisite in riferimento alle cognizioni professionali richieste dalla figura ricercata;
- conoscenza delle norme fondamentali inerenti le attività degli Enti Locali con particolare riferimento a:
 - ordinamento comunale di cui al TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
 - ordinamento degli Enti Locali, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, D.lgs. 118/2001;
 - norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. 7 agosto 1980, n. 241 , D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e s.m.i;
 - norme relative al pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
 - norme in materia di protezione dei dati personali “ *Testo unico sulla Privacy*” Legge 196/2003 e regolamento europeo Privacy, Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 ;
 - conoscenze in materia amministrativa
 - Altre conoscenze, anche alternative tra loro: cenni sull’ordinamento tributario degli Enti Locali, sul trattamento giuridico ed economico in materia di risorse umane, su turismo e sport;
 - Cenni in materia di affidamento dei contratti e di procedure di approvigionamento sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - conoscenza dei principali strumenti operativi, informatici e telematici.

ATTEGGIAMENTO:

Atteggiamento attivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza, con particolare orientamento all’utenza esterna e dunque, oltre alla preparazione specifica. E’ richiesta la capacità di inserirsi nel lavoro di gruppo, di assumersi compiti e di svolgerli sotto il coordinamento del responsabile dell’Area affrontando situazioni nuove, orientamento ai risultati, capacità di risoluzione dei problemi, ed adattamento alle innovazioni tecnologiche ed organizzative.

REQUISITI CURRICULARI

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o superiore che assorbe tale titolo.

La procedura di mobilità volontaria per alcune unità di personale, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Dlgs. 165/2001, avviata da questo Ente in data 26/07/2019

1) REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni di spesa.
- essere inquadrato nella **categoria C (accesso C1 – sviluppo economico da C1 a C6)** del comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri

- comparti, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o Istruttore contabile o Istruttore amministrativo/ contabile o profili equivalenti;
- aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
 - essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o superiore che assorbe tale titolo;
 - essere in possesso dell' idoneità fisica incondizionata all' impiego specifico;
 - non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte con una sintetica descrizione del tipo di lavoro svolto e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto come sopra descritto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; resta inteso che il candidato rende tali dichiarazioni sotto la personale responsabilità e che il Comune di Spotorno potrà verificare la bontà delle informazioni ricevute mediante accesso alle notizie in possesso di altre pubbliche amministrazioni;
- la copia fotostatica di un documento di identità valido;

Le domande di mobilità presentate al Comune di Spotorno anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al protocollo di questo Comune **entro il giorno 13/09/2019**;

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, **deve pervenire entro il termine perentorio sopra indicato**, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.. A tale

fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente. Non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendessero da fatti di terzi o da forza maggiore.

Modalità di inoltro della domanda:

- a. presentazione diretta al protocollo del Comune che rilascerà ricevuta entro il termine perentorio fissato dal presente avviso;
- b. invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo agenzia di recapiti legalmente autorizzata;
- c. inoltro a mezzo PEC, posta elettronica certificata, di esclusiva titolarità del richiedente, all'indirizzo **protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it**. L'invio di PEC di titolarità diversa da quella del richiedente la mobilità volontaria, comporterà l'esclusione dal procedimento, fatta salva la possibilità di esperire, nel tempo predeterminato dall'avviso di selezione, una delle altre modalità di inoltro.

Qualunque sia il mezzo di inoltro scelto dal candidato, dovrà essere chiaramente indicato sulla busta o nell'oggetto della mail “ **Istanza di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 3 posti da Istruttore Cat. di accesso C1 – sviluppo economico C1/C6 – da destinare a varie Strutture dell'Ente.** La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche in caso di invio con il file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, gli stessi se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI.

Delle istanze di mobilità valide, pervenute nei termini previsti, verrà formata idonea graduatoria da parte di una apposita Commissione; la valutazione verrà articolata sulle seguenti voci:

- mansioni svolte dal richiedente;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- motivazioni professionali;

Secondo i seguenti criteri:

Mansioni svolte	Punteggio in servizi analoghi alle aree di assegnazione specificate
esperienza di servizio (fino a 3 anni)	1
esperienza in servizi analoghi fino a tre anni	2

esperienza in servizi analoghi oltre 3 anni	3
--	---

Titoli di studio e di specializzazione e sua formazione	Punteggio
Diplomi specifici di Istituto Tecnico settore economico ad indirizzo amministrativo, finanziario, turistico	1
Corsi di perfezionamento con rilascio di attestato di superamento di prova di verifica, attinenti alla figura professionale	2
Altri titoli (diploma di laurea o altri titoli di tipo universitario e/o di specializzazione)	3

I titoli di studio e/o di specializzazione di cui sopra sono cumulabili nel caso di compresenza.

La Commissione successivamente valuterà i candidati mediante un colloquio strutturato volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico attitudinali, attribuendo un punteggio graduato secondo la seguente scala:

insufficiente (1), sufficiente (2), discreto (3), buono (4), ottimo (5).

Nel corso del colloquio saranno altresì valutate le motivazioni professionali e personali che hanno condotto i candidati a presentare domanda di partecipazione alla selezione con un punteggio da 1 a 3.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che nel colloquio raggiungano una valutazione almeno corrispondente a discreto (3)

5) COLLOQUIO SELETTIVO

Il Colloquio si svolgerà presso la sede comunale sita in Via Aurelia n. 60 **il giorno 19/09/2019 alle ore 15,00;**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet **www.comune.spotorno.gov.it entro il giorno 18/09/2019**

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. Agli eventuali esclusi verrà inoltre data comunicazione personale ai recapiti indicati nella domanda.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

6) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE.

Gli esiti della procedura saranno resi noti con l'individuazione dei candidati idonei e formazione di apposita graduatoria.

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, richiederà agli Enti di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento indicandone il termine entro il quale dovrà pervenire.

Decorso infruttuosamente tale termine, l'Ente potrà scorrere la graduatoria, fino al perfezionamento delle mobilità.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto del presente bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti utilmente collocati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

E' facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità in conseguenza di limiti imposti dalla legge, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative, di diverse modalità di reclutamento del personale o per altre motivate esigenze di interesse pubblico.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al lavoratore sarà assegnato il trattamento economico annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di accesso C1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato (sviluppo economico da C1 a C6). Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L. sopra indicato, dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Spotorno

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile 2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento.

I dati acquisiti verranno trattati ai fini della presente procedura di mobilità tra enti, in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge per il perseguimento degli interessi pubblici nell'esercizio della funzione pubblica e rimarranno negli archivi

dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Spotorno il cui indirizzo di posta elettronica è: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it .

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari generali, Simonetta Gravano, il cui indirizzo di posta elettronica è: simonetta.gravano@comune.spotorno.sv.it .

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Santo Fabiano il cui indirizzo di posta elettronica è: santofabiano@pec.it .

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo.

In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge. I dati acquisiti saranno trattati esclusivamente dall'Ufficio personale per le finalità richieste dalle norme vigenti.

Diritti dell'interessato

all'interessato è riconosciuto il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sua sfera privata e familiare. E in particolare ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati. Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, al responsabile del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

9) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n.165.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Spotorno (www.comune.spotorno.gov.it).

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Il responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Simonetta Gravano
(Tel. 019746971, fax 019/746651, e-mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it,
PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it).

f.to IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
GRAVANO Simonetta